



COMUNE DI PESCOROCCHIANO

Provincia di Rieti

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri del Consiglio comunale n. 1 del 5.9.2024



COMUNE DI PESCOROCCHIANO

Provincia di Rieti

Art. 1 - Finalità e criteri generali

Il presente Regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni delle Scuole dell'obbligo del Comune di Pescorocchiano, al fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e garantire il diritto allo studio, nel rispetto del principio per cui gli alunni hanno diritto ad accedere al trasporto verso la scuola di competenza più vicina al punto di residenza, e con particolare riguardo agli studenti che abbiano una difficoltà oggettiva nel raggiungimento delle sedi scolastiche.

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato dal Comune nelle forme e nei termini più opportuni al fine di ridurre al minimo la permanenza degli alunni sui mezzi di trasporto comunali.

Il servizio viene espletato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze e compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

Art. 2 - Destinatari

L'Amministrazione comunale organizza il servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio per gli alunni iscritti alla scuola dell'obbligo del Comune Pescorocchiano.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sullo scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità: residenza nel Comune, portatori di handicap, distanza abitazione/scuola, genitori entrambi lavoratori su apposita certificazione.

Art. 3 - Gestione del Servizio

Il servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento e vigilanza possono essere effettuati mediante:

- a. utilizzo di scuolabus di proprietà comunale in regola con le normative vigenti in materia, la cui conduzione è affidata ad autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale e/o somministrati da Agenzie interinali;
- b. in appalto;
- c. in concessione. In tal caso il gestore provvede direttamente alla riscossione dagli utenti delle tariffe definite annualmente dall'Amministrazione comunale, al recupero di eventuali insoluti mediante introito diretto dei proventi con i propri mezzi. In caso di affidamento in concessione il Comune non può compensare eventuali perdite del gestore per mancati recuperi delle tariffe non pagate dagli utenti, in nessun caso eventuali crediti vantati dal Concessionario nei confronti degli utenti del servizio potranno essere posti a carico o ceduti al Comune di Pescorocchiano.

Il servizio di trasporto viene espletato per l'intero anno scolastico fino al termine delle lezioni secondo il calendario predisposto dalle competenti autorità. Le modalità di organizzazione del servizio sono determinate annualmente sulla base del numero di alunni iscritti e della loro residenza. Il personale addetto al servizio deve assicurare:

1. che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
2. che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
3. che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì, per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario, essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico;
4. che l'autobus al termine delle lezioni non lasci le scuole prima dell'orario stabilito e solo dopo aver verificato che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti e saliti sul mezzo, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno della scuola;
5. che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
6. che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
7. che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai



COMUNE DI PESCOROCCHIANO

Provincia di Rieti

genitori/tutori stessi o loro delegati, al recapito a tal fine comunicato all'atto dell'iscrizione. Qualora tale inadempienza si manifesti più volte, il servizio potrà essere sospeso.

La responsabilità dei bambini, una volta che essi siano scesi alla fermata, non è più a carico degli addetti al servizio; pertanto, l'attraversamento di strade o l'accompagnamento presso l'abitazione non può costituire onere a loro carico.

Gli utenti saranno prelevati e rilasciati alle fermate che vengono annualmente stabilite dagli Uffici comunali.

Gli autisti non sono autorizzati a compiere fermate aggiuntive, ma soltanto quelle stabilite all'inizio di ogni anno scolastico.

In caso di forza maggiore (scioperi del personale addetto al servizio, guasti ai mezzi di trasporto, eventi naturali quali nevicate, frane ecc.) non è garantito il regolare svolgimento del servizio. Eventuali casi particolari saranno valutati singolarmente e approvati dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre ispezioni annuali al fine di verificare il benessere dei bambini e la soddisfazione del servizio attuando modalità di ispezione occasionale da parte degli uffici e degli Amministratori comunali/Consiglieri.

Art. 4 - Erogazione del servizio

Il servizio può essere sospeso, oltreché nei casi previsti dall'art. 2, in caso di interruzione o modifica del calendario scolastico, di inagibilità dei percorsi previsti per i mezzi adibiti al trasporto, per eventuale indisponibilità o assenza del personale incaricato per lo svolgimento del servizio, o per altri straordinari e comprovati motivi.

Art. 5 - Modalità di iscrizione al servizio - comunicazioni

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è obbligatoria per avere accesso alla fruizione del servizio stesso.

Il Comune rende noti, tramite i canali istituzionali (sito comunale, avviso pubblico) i termini e le modalità di iscrizione.

La richiesta di iscrizione deve essere presentata dai genitori/tutore dell'alunno secondo le modalità e i tempi comunicati annualmente dall'ente, sul modulo di iscrizione appositamente predisposto scaricabile dal sito istituzionale del Comune e comunque reperibile presso l'ente.

La domanda di iscrizione deve essere presentata ai competenti uffici, tramite pec all'indirizzo info@pec.comune.pescorocchiano.rieti.it ovvero consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente, entro i termini stabiliti.

Eventuali domande presentate oltre i termini possono essere accolte solo nel caso in cui questo non comporti modifiche all'organizzazione del servizio e previa verifica della disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.

L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico salvo eventuali disdette. Le disdette dovranno essere trasmesse all'Ufficio comunale in forma scritta.

Art. 6 - Piano del trasporto, zonizzazione, linee e punti di raccolta

Il servizio di trasporto scolastico è strutturato in modo da garantire il trasporto degli alunni verso la scuola più vicina alla loro abitazione. L'ufficio comunale competente predispone allo scopo, per ogni plesso scolastico servito, una suddivisione del territorio sulla base delle richieste pervenute. Sulla scorta di tale suddivisione sono predisposte le linee di trasporto scolastico lungo i percorsi sui quali saranno dislocati i punti di raccolta.

I percorsi e gli orari degli scuolabus vengono resi noti all'Utenza previa definizione degli orari scolastici; potranno essere periodicamente modificati in base a successivi cambiamenti degli orari scolastici od altri straordinari motivi. Gli istituti scolastici sono informati degli eventuali cambi di percorsi e orari.

Art. 7 - Obblighi e responsabilità dell'Utenza



COMUNE DI PESCOROCCHIANO

Provincia di Rieti

Gli alunni devono essere presenti alle fermate degli scuolabus agli orari stabiliti.

Ai fini della tutela della incolumità degli alunni, laddove previsto dalla vigente normativa, gli stessi devono essere accompagnati dai genitori o da loro delegati al punto di raccolta, sia al momento della salita che a quello della discesa dai mezzi di trasporto.

Ogni utente deve tenere un corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio di trasporto, tale da consentire e garantire l'incolumità degli utenti stessi. In particolare, devono essere attentamente rispettate le seguenti norme:

- stare seduti al posto durante il tragitto;
- non disturbare l'autista durante la guida;
- mantenere un comportamento che non sia di pregiudizio agli altri.

In caso di reiterati comportamenti scorretti, il competente ufficio comunale, informando previamente la famiglia, valuterà eventuali provvedimenti inerenti all'erogazione del servizio di trasporto.

Art. 8 - Accompagnatori

Il servizio di accompagnamento e sorveglianza sui mezzi adibiti al trasporto scolastico avviene in conformità alle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Art. 9 – Tariffe e modalità di pagamento

Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura parziale o totale delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale, attraverso il pagamento di tariffe annuali - da corrisondersi indipendentemente dal numero di corse effettivamente effettuate - la cui entità e le eventuali agevolazioni sono determinate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

La quota prevista per i servizi scolastici deve essere versata in due rate in via anticipata, con le scadenze previste nello stesso atto di Giunta.

L'utilizzo parziale del servizio di trasporto scolastico non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione della quota mensile. Non si effettuano rimborsi sulle rette di trasporto già versate.

Art. 10 – Recupero morosità e sua rateizzazione

In caso di morosità dell'utente, sono inviati dall'Ufficio o dal Concessionario (per i servizi in concessione) almeno due solleciti di pagamento bonario, il primo entro trenta giorni, il successivo entro sessanta giorni dalla scadenza del pagamento. In caso di persistente inadempienza, l'Ufficio competente provvederà ad attivare il recupero delle insolvenze tramite esazione coattiva.

Ai sensi della legge 160/2019 (Legge di stabilità 2020 art. 1 comma 796) e a condizione che il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, è possibile richiedere la rateizzazione del debito contratto, che potrà essere accordata solo per debiti superiori a 100 € e fino ad un massimo di 4 rate. In caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive, il beneficio decade e l'importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione (L. 160/2019 art.1 comma 800). Anche in questo caso, perdurando l'inadempienza, l'Ufficio competente provvede ad attivare il recupero delle insolvenze tramite esazione coattiva.

Art. 11 - Accettazione del Regolamento

La presentazione della domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporta l'integrale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Regolamento.

Art. 12 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le norme vigenti in materia di trasporto scolastico.



COMUNE DI PESCOROCCHIANO

Provincia di Rieti

Art. 13 - Norme Finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale.